

Concejalía de Cultura, Turismo y Festejos



Ayuntamiento de Alcantarilla

Presentación

La Concejalía de Cultura tiene como objetivo fundamental prestar un servicio de calidad satisfaciendo las demandas de todos los ciudadanos en su faceta social, formativa, lúdica y cultural para avanzar en la construcción de una sociedad dinámica propia del siglo XXI.

Promover el acceso universal al conocimiento artístico y a la creación, de forma que nos ayude a construir una sociedad integradora con un desarrollo sostenible, y plantear una cultura desde la pluralidad y la diversidad, fundada en el reconocimiento y respeto por las individualidades. Facilitando así mismo, las herramientas necesarias para el desarrollo de la creatividad y los medios necesarios para llevar a cabo las ideas y transformarlas en proyectos tangibles.

La Concejalía de Cultura desarrolla una gestión de las diversas manifestaciones culturales, basada en el apoyo, en el estímulo y en la colaboración, actuando decididamente para dotar de las infraestructuras necesarias a un municipio que quiere convertirse en un referente en este ámbito.

Desde el área de Festejos se planifican, coordinan y ejecutan los diferentes planes de actividades relacionados con festivales, periodos vacacionales y Fiestas Patronales.

Porque la idea de futuro es que Alcantarilla acoja, de manera habitual, actividades relacionadas con las artes, las letras, la danza, el teatro y la música, entre otras manifestaciones culturales.



Ayuntamiento de Alcantarilla

Área de Cultura



Memoria Técnica

1.1. Breve descripción del Área

El Área de Cultura del Ayuntamiento además de la gestión de los servicios administrativos vinculados al normal funcionamiento de la oferta cultural y patrimonial del municipio y colaboración prestada a las distintas asociaciones y colectivos, tiene a su cargo la gestión y organización de:

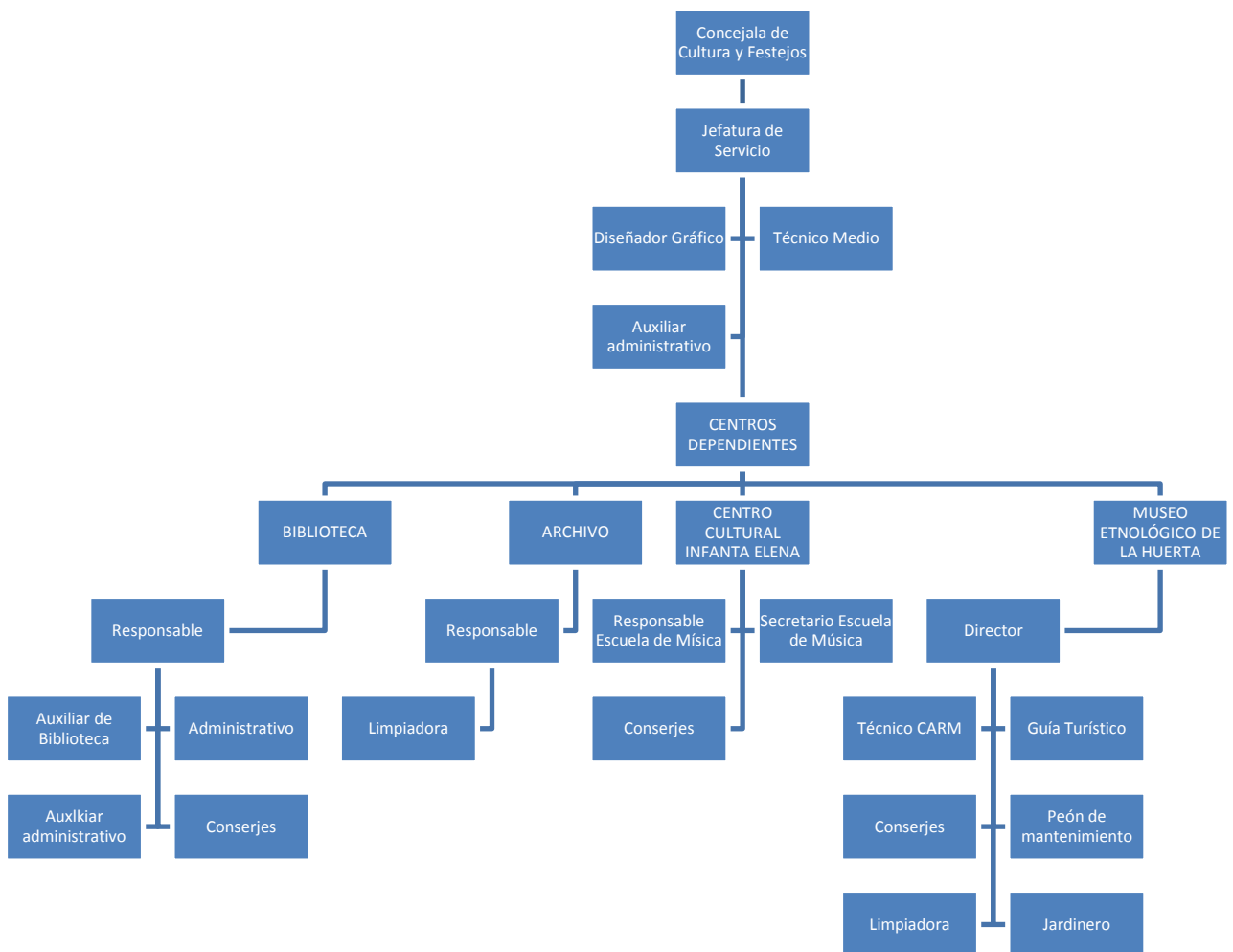
- a. **Biblioteca Municipal.** Que alberga zona de adultos como sala de consulta y aula de estudio y la biblioteca infantil, donde se llevan a cabo diversas actividades en colaboración con los centros de enseñanza.
- b. **Archivo Municipal.** Contiene los documentos tanto de la parte histórica como los actuales y cuenta con salas de consulta y exposiciones.
- c. **Centro Cultural Infanta Elena.** En el que además las actividades que realizan diversos colectivos, se lleva a escena la programación cultural, albergando además en sus salas la Escuela Municipal de Música "Ángel Pacheco".
- d. **Museo Etnológico de la Huerta de Murcia.** Espacio integrado en plena huerta junto a la Noria y acueducto que contiene los objetos y utensilios que antaño fueron de uso cotidiano para nuestros antepasados, y que hoy podemos ver expuestos en sus diversas salas.
- e. **Oficina de Turismo**

1.2. Personal adscrito y organigrama

Puesto de trabajo	Núm. trabajadores
Responsable de Área	1
Técnico Medio	1
Diseñador Gráfico	1
Auxiliar Administrativo	1
BIBLIOTECA	
Responsable de Biblioteca	1
Conserje	1
Auxiliar Administrativo	1
Administrativo	1
Auxiliar de Biblioteca	1
ARCHIVO	
Responsable de Archivo	1
Limpiadora-conserje	1



CENTRO CULTURAL INFANTA ELENA	
Conserje	3
Responsable Escuela Municipal de Música	1
Secretario Escuela Municipal de Música	1
MUSEO ETNOLÓGICO DE LA HUERTA DE MURCIA	
Director	1
Administrativo	1
Guía Turístico (Responsable de la Oficina de Turismo)	1
Conserjes y Vigilantes de sala	3
Peón de mantenimiento	1
Técnico de la CARM (15 horas/ semana)	1
Limpiadora a tiempo parcial	1
Jardinero (desde el 8 de octubre)	1
TOTAL	26





1.3. Objetivos

El Área de Cultura tiene por objetivos:

- Promover el acceso universal al conocimiento artístico y a la creación, de forma que nos ayude a construir una sociedad integradora con un desarrollo sostenible, y plantear una cultura desde la pluralidad y la diversidad, fundada en el reconocimiento y respeto por las individualidades. Facilitando así mismo, las herramientas necesarias para el desarrollo de la creatividad y los medios necesarios para llevar a cabo las ideas y transformarlas en proyectos tangibles.
- Prestar un servicio de calidad satisfaciendo las demandas de todos los ciudadanos en su faceta social, formativa, lúdica y cultural para avanzar en la construcción de una sociedad dinámica propia del siglo XXI.

Compromiso de calidad

Además del objetivo prioritario de realizar las actuaciones y tareas encomendadas con la mayor eficiencia posible, se deben cumplir los compromisos de calidad recogidos en la Carta de Servicios del Área:

- Contestar en un plazo máximo de 5 días, sobre las acciones desarrolladas o procesos seguidos para la resolución de quejas o sugerencias formuladas.
- Atender las solicitudes de espacios en un plazo máximo estimado de 7 días.
- Reservar para las actividades ciudadanas un mínimo del 30% de espacios disponibles.
- Diversificar la oferta cultural a todos los sectores de la población.
- Ofrecer una atención personalizada, ágil y precisa ante demandas o peticiones de la ciudadanía o del tejido asociativo.
- Cumplimiento progresivo del Plan de Impulso y Dinamización de la Cultura y el Turismo.
- Mantener actualizados los contenidos de la Web en materia de Cultura y Festejos.

1.4. Líneas de actuación

Las líneas de actuación desarrolladas desde el Área, se estructuran conforme a la organización y gestión de los siguientes servicios y centros:

1.4.1. Cultura

- Programación Trimestral Centro Cultural Infanta Elena
 - Elaboración de la programación, en colaboración con las entidades locales, y compañías de teatro, músicos, artistas, etc.
 - Coordinación del personal técnico, artístico y administrativo para la correcta realización de las actividades.
 - Control *in situ* por el personal de la concejalía del desarrollo de las actividades.



Ayuntamiento de Alcantarilla

- Semana Santa
- Procesión Ntra. Sra. De la Aurora
- Procesión Ntra. Sra. Del Rosario
- Procesión Beato Andrés Hibernón
- Navidad Cultural
 - Elaboración de la programación, en colaboración con las entidades locales, y compañías de teatro, músicos, artistas, etc.
 - Coordinación del personal técnico, artístico y administrativo para la correcta realización de las actividades.
 - Control *in situ* por el personal de la concejalía del desarrollo de las actividades.
- Centro Cultural Infanta Elena
 - Coordinación de la ocupación de las diversas salas para:
 - Academias de Danza, guarderías, gimnasios, etc... para la realización de sus actuaciones de fin de curso durante el mes de junio.
 - Entidades locales para ensayos, reuniones, cursos, charlas, etc...
 - Mantenimiento y modernización de las instalaciones y dotación técnica.
 - Tramitación subvención Plan Escena Región de Murcia.
- A Pie de calle
- Conciertos
- Cine de verano

Se inician las actividades periódicas:

- Noche en el Museo - Tertulias
- Día en el Museo - Talleres
- Aulas abiertas

1.4.2. Festejos

El Área de Festejos es la encargada organizar los diferentes actos festivos que se desarrollan en nuestra localidad:

- Fiestas Patronales
 - Elaboración de la programación, en colaboración con las entidades locales, compañías de teatro, músicos, artistas, etc.
 - Coordinación del personal técnico, artístico y administrativo para la correcta realización de las actividades.
 - Control *in situ* por el personal de la concejalía del desarrollo de las actividades
- Fiestas de Barrios, las fiestas de barrios no tienen aportación económica desde la concejalía pero si se aportan las infraestructuras necesarias para las mismas como escenarios, sillas, tomas de corriente, tomas de agua, carpas, tramitación de partes policiales con los cortes de calles y en su caso acompañamiento de desfiles y procesiones.
 - ENERO
 - Fiestas de la Paz "Barrio de las Tejeras"
 - Fiestas de San Antón "Paraje de la Ermita"
 - Fiesta del Beato Andrés Hibernón
 - MARZO
 - Fiestas de San José Obrero
 - MAYO
 - Fiestas de San Pancracio "Campoamor Sur"
 - JUNIO
 - Fiestas de San Juan "Barrio Cabezo Verde"



Ayuntamiento de Alcantarilla

- JUNIO - Fiestas de San Juan "Barrio de la Torrica"
 - JULIO - Fiestas de Vistabella
 - AGOSTO - Fiestas de San Roque "Barrio de San Roque"
 - AGOSTO - Fiestas de la Asunción "Barrio de Campoamor"
 - AGOSTO - Fiestas de Florentino Gómez
- Carnaval
 - Elaboración de la programación.
 - Coordinación del personal técnico, artístico y administrativo para la correcta realización de las actividades.
- Control *in situ* por el personal de la Concejalía del desarrollo de las actividades.

1.4.3. Diseño Gráfico

Desde el **Departamento de Diseño Gráfico** se realiza el diseño y divulgación de la publicidad que se realizan desde el Área, entre otros:

- **Programación Trimestral Centro Cultural Infanta Elena:**
 - Diseño de folleto publicitario de la programación trimestral.
 - Realización de videos promocionales para cada una de las actividades, dichos videos se proyectan en la pantalla puesta para tal fin en el Hall del Centro Cultural Infanta Elena.
 - Elaboración de las entradas para los actos que las requieran. Se realiza, diseño, impresión y manipulación.
 - Mantenimiento de la página web y redes sociales del CCIE.
- **Navidad Cultural**
 - Diseño de la publicidad
 - Folleto
 - Carteles Varios
- **Octubre Joven**
 - Diseño del cartel promocional
- **Fiestas Patronales**
 - Diseño de la publicidad
 - Folleto
 - Carteles Varios
- **Carnaval**
 - Diseño del cartel promocional
 - Recopilación, adaptación y distribución de la música para el desfile

Estas son las acciones que se realizan de manera fija todos los años, ampliándose con las actividades de carácter puntual que se realizan a lo largo del año por esta concejalía. También se realizan trabajos de diseño para otras concejalías y actos del ayuntamiento; deportes, personal, alcaldía, comercio, RR.HH., Servicios Sociales, Comercio, Centro de Participación Ciudadana etc.



Museo de la Huerta

El Museo Etnológico de la Huerta abre prácticamente todo el año, sábados, domingos y festivos a excepción de 12 días al año que ha cerrado durante el año 2016, siendo estos los siguientes:

- 1 y 6 de enero.
- 25 de marzo, Viernes Santo.
- 1 de mayo.
- 9 de junio, día de la Región
- Martes 13 de septiembre, Romería de la Virgen de la Fuensanta.
- Miércoles 12 de octubre, día de la Hispanidad.
- 1 de noviembre, día de Todos los Santos.
- 6, 24, 25 y 31 de diciembre.

También en estos últimos años se cierra durante el mes de agosto para que el personal pueda tomar vacaciones, así como todos los lunes del año, al igual que el resto de los museos.

El horario de apertura al público es el siguiente:

Horario de invierno (De octubre a mayo).

De martes a viernes de 9'00 a 19'00 horas.

Sábados: De 10'00 a 14'00 y de 16'00 a 19'30 horas.

Domingos y festivos: De 10'00 a 14'00 horas.

Horario de verano (De junio a septiembre).

De martes a viernes de 9'00 a 20'00 horas.

Sábados de 10'00 a 14'00 y de 16'00 a 19'30 horas.

Domingos y festivos de 10'00 a 14'00 horas.

El mes de agosto cierra el museo.

El Museo dispone, además de las salas museísticas y de los elementos expositivos exteriores, de una amplia zona cerrada, (la antigua discoteca al aire libre) donde se realizan una serie de actividades de diferentes colectivos, como jornadas de convivencia, paellas del Día del Museo, etc.

En el salón de actos y en un aula de la primera planta también se suelen realizar algunas actividades cuando lo solicita alguna asociación o colectivo. También suelen venir algunas televisiones para realizar grabaciones, ya sean entrevistas a determinados personajes o colectivos relacionados o imágenes grabadas para un programa.

También existen en el Museo, en la zona exterior, muchos rincones para poder realizar fotografías con encanto, por lo que suelen venir parejas de recién casados o madres y padres con sus hijos o hijas con el traje de Primera Comunión para hacerse el reportaje fotográfico.

Otra actividad que se suele realizar es la visita de alumnos extranjeros que vienen de intercambio con el programa Erasmus, bien a institutos de la localidad o de la Región de Murcia, siendo el Museo una de las visitas obligadas, nos cuentan los profesores que lo acompañan. Este año se han continuado las visitas guiadas que organiza la oficina de Turismo algunos sábados.



Hasta el 22 de marzo se estuvo desarrollando un taller de pintura, los martes y jueves de 16'00 a 21'00 horas, en un aula de la primera planta habilitada para ello iniciado el año anterior.

A partir de septiembre, el tercer domingo de cada mes se organizó el Día en el Museo, donde se han realizado una serie de talleres como cerámica, acuarela, mural, bodegón, etc. para las personas que se inscribían y el jueves anterior, desde el mes de octubre se realizó la Noche del Museo, una tertulia sobre un tema diferente cada mes. En octubre se dedicó al Museo, en noviembre a Arquitectura Murciana y en diciembre a Literatura Murciana.

En relación a todo lo anterior y otras actividades importantes realizadas, han sido las siguientes:

Del 19 de diciembre de 2015 al 5 de enero de 2106: Exposición "El artesano del esparto" a cargo de Florencio Camarero.

Del 5 de enero al 22 de marzo: Taller de pintura en un aula de la primera planta, habilitada para ello.

12 de enero: Grabación al grupo de Coros y Danzas Museo de la Huerta para la 7TV Región de Murcia.

13 de enero: Visita guiada a un grupo de 60 alumnos de intercambio Erasmus, franceses, daneses y griegos con el IES Alcántara.

22 de enero: Asamblea de la Asociación de Veteranos Paracaidistas del Ejército del Aire (ASVEPAREA).

2 de marzo: Visita guiada a un grupo de alumnos extranjeros de la UCAM de español.

3 de marzo: Visita guiada a un grupo de la Asociación de Abogados y Economistas de Murcia.

2 de abril: Reunión en el salón de actos de Cáritas de Alcantarilla.

9 de abril: Visita guiada al Museo organizada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Alcantarilla.

13 de abril: Visita guiada a un grupo de estudiantes noruegos de intercambio Erasmus.

16 de abril: Con motivo del día del Patrimonio proyección de la película "El loco de pelo rojo" y la actuación musical del cuarteto de Cámara de la Orquesta de Murcia.

17 de abril: Con motivo del día del Patrimonio, Talleres en el Museo.

24 de abril: "Día del Museo de la Huerta" y entrega del premio al Huertano del año, de Yecla, con almuerzo – comida de convivencia para unas 700 personas.

30 de abril: Entrega de premios del concurso de Dibujo Infantil organizado por la Asociación de Amigos del Museo de la Huerta y exposición de los trabajos presentados hasta el 29 de mayo.

7 de mayo: Jornada de convivencia de familiares del colegio Sagrado Corazón de Jesús a nivel Nacional (Madrid, Burgos, Alicante y Murcia)

28 de mayo: Visita guiada al Museo organizada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Alcantarilla.

5 de julio: Acto corporativo de Hero España .

17 de septiembre: Jornada de convivencia de la Asociación de Veteranos Paracaidistas del Ejército del Aire (ASVEPAREA)

18 de septiembre: Día en el Museo, con la realización de diferentes talleres.

13 de octubre: Curso sobre la RPT para jefes de servicio y de sección del Ayuntamiento de Alcantarilla.

13 de octubre: Inauguración de Noche del Museo. Tertulia sobre el Museo de la Huerta, con la colaboración de Ángel Luis Riquelme Manzanera.

16 de octubre: Día en el Museo, con la realización de diferentes talleres.



19 de octubre: Visita guiada a un grupo de alumnos del Aula Senior de la Universidad de Murcia.

29 de octubre: Día de puertas abiertas con motivo del I Certamen Internacional de pintura al aire libre de Alcantarilla.

17 de noviembre: Noche del Museo. Tertulia sobre Arquitectura en la Región de Murcia, con la colaboración de Miguel Sandoval.

20 de noviembre: Día en el Museo, con la realización de diferentes talleres.

25 de noviembre: Grabación de GTM Televisión en el Museo para entradillas para un programa especial.

15 de diciembre: Noche del Museo. Tertulia sobre Literatura Murciana.

18 de diciembre: Día en el Museo, con la realización de diferentes talleres.

Del 23 de diciembre de 2016 al 30 de enero de 2017: Exposición de "Forja medieval" a cargo de José Antonio Campos.

Cuando tenemos visitas de grupos de escolares o de otras entidades que solicitan visitas guiadas, la persona funcionaria de la Comunidad Autónoma y el administrativo realizan las funciones de guías, y cuando es necesario, se le pide ayuda a la guía. Hasta antes del verano ha venido haciendo el fin de semana que le correspondía por turnos, pero dejó de hacerlo después del verano para dedicarse exclusivamente a la concejalía de Cultura.

La realización de las tareas de limpieza y mantenimiento de los jardines y huertos exteriores, lo venía haciendo Acciona, pero no le dedica el tiempo necesario, para llevar a cabo un buen mantenimiento de los mismos.

La persona que se encarga diariamente de las tareas de limpieza y mantenimiento de la zona exterior, también realiza funciones de conserje, acompañando un fin de semana de cada cuatro a un compañero para poder atender mejor las funciones de vigilancia y apoyo en caso necesario a los visitantes.

El jardinero bajo la supervisión del Jefe de Servicio de Servicios, está realizando la renovación de todo el exterior relativo a jardines y huerta, haciendo plantaciones de flores, arbustos y árboles frutales, así como de verduras y hortalizas de temporada, como lechugas, lombardas, coliflores, cebollas, apio, perejil, guisantes, fresas, alcaciles, habas, Y dejando instalado el riego por goteo en la mayoría de las plantaciones, y encargándose también de la poda del arbolado existente. Se jubiló el día 2 de diciembre de 2016.

Todos estos trabajos han supuesto una mejora muy grande en los jardines y huerta disponible, pero lo más importante es su mantenimiento y si este no se hace adecuadamente toda la inversión realizada no habrá servido para nada.

El administrativo lleva la coordinación del trabajo diario, para que todo funcione adecuadamente y en caso de las actuaciones más importantes pasa la información al Jefe de Servicio y a la Concejala para que decidan que se hace y entonces la realiza.

Objetivos

De acuerdo a la resolución dictada por la Alcaldía – Presidencia el 10 de febrero de 2014 donde se aprueba la estructura del Área de Cultura, Festejos, Educación y Juventud en Unidades.

La Unidad de Museos y Turismo se responsabiliza de que se lleven a cabo adecuadamente las siguientes funciones y programas:

El control y la gestión documental del ingreso y los movimientos internos y externos de los bienes culturales, así como de su baja de la colección del museo.

El registro e inventario de los bienes culturales.

La organización y gestión de la biblioteca y archivos documentales del museo.



Ayuntamiento de Alcantarilla

Procurar las condiciones necesarias para la conservación preventiva de los fondos museográficos, tanto en almacenes, como en salas de exposición y en talleres de restauración.

Vigilar y controlar el estado físico de los fondos en almacenes o salas de exposición, así como en todo lo relativo a sus movimientos de cualquier índole.

Programar y realizar los análisis y exámenes necesarios para el conocimiento del estado de conservación de los fondos y desarrollar las necesarias tareas de preservación, limpieza y restauración.

Colaborar en programas de investigación de instituciones ajenas al museo.

Programar, proyectar y realizar las exposiciones permanentes y temporales, en coordinación con los departamentos implicados en las mismas.

Organizar y colaborar en los planes de actividades culturales y en el desarrollo de programas de difusión que permitan un mayor conocimiento de sus colecciones y de lo que representan a la sociedad.

Gestionar un plan de publicaciones del museo.

Prestar servicio de asesoramiento e información a los investigadores en lo referente a los fondos del museo.

Organizar, promover y coordinar programas, proyectos y actividades para desarrollar el potencial turístico de Alcantarilla.

Fomentar y mantener relaciones con organizaciones turísticas regionales y nacionales, en apoyo a la difusión de los atractivos turísticos de Alcantarilla.

Prestar servicios de orientación e información al usuario que pueda acceder a la oficina de turismo local.

Desarrollo del servicio

De los objetivos enumerados en el apartado anterior, que serían los generales, en algunos aspectos, cuya función correspondería al director, no ha habido ninguna actuación.

A nivel personal creo, que el museo tiene un encanto especial, sobre todo para las personas de mediana edad en adelante que nos visitan, ya que si no han vivido esta época, si tienen conocimiento de ella y la información suficiente para poder disfrutar tanto en el recorrido de las salas museísticas como de los elementos exteriores expuestos.

Nos hemos centrado principalmente en la atención a los visitantes, tanto a nivel individual, como familiar y grupal, intentando que al terminar la visita tuvieran un grado de satisfacción lo más alto posible, porque sabemos por experiencia, que el boca a boca es el mejor medio de difusión para la institución y hemos de aprovechar todos los recursos a nuestro alcance.

En el caso de visitas guiadas a grupos, como colegios, que suelen venir dos clases, las hacen el funcionario de la comunidad autónoma y el administrativo, y en caso necesario, bien porque un día vengan 3 grupos o es el día de la semana que no viene la persona de la comunidad, nos apoya la responsable de la oficina de Turismo.

Hemos contactado con empresas que trabajan con el Imsero, o que realizan algún tipo de viajes por la región, incluso de provincias próximas como Alicante, principalmente, para que el museo sea un punto de referencia para ellas.

También seguimos colaborando con el Ayuntamiento de Murcia en el programa "Conoce tu ciudad" siendo este centro uno de los que se ofertan.

Además de los escolares de Murcia, también tenemos visitas escolares de Alcantarilla y del resto de la región, con los cuales se concierta la fecha y hora para la realización de dicha actividad.

Este año, desde la concejalía se ha ofertado a los centros escolares la realización de un taller de cerámica y otro de esparto además de la visita guiada, realizándolo con algunos colegios que lo han solicitado.



En relación a los diferentes elementos de la exposición permanente, se siguen realizando las fichas en papel a los que carecen de ella, teniendo algunas dificultades para poder rellenarlas adecuadamente bien por falta de información o conocimiento de la pieza, otras están dentro de los expositores y no se pueden tomar las medidas reales, careciendo también de los medios necesarios para hacer una foto que se incorpore en la ficha de inventario.

En las salas museísticas, al inicio de cada una de ellas sería necesario colocar una peana, con un cartel explicativo, donde aparezcan los aspectos más importantes de la misma

En las salas del sótano, donde se almacenan los elementos que no están expuestos, se empezaron a colocar unos palets de madera para evitar el deterioro de los mismos, ya que hay mucha humedad. Trajeron unos pocos y se han colocando algunos elementos sobre ellos para aislarlos pero todavía faltan bastantes palets para cubrir toda la sala y que todo esté en condiciones, eliminando todo aquello que por su deterioro no esté en unas condiciones mínimas.

Todavía hay algunas personas que quieren donar algún elemento y le hemos informado de que no se iba a exponer, ya que hay otros elementos similares expuestos, y que pasaría a estar en el almacén, y al final no lo traen. Sin embargo hay otras personas que saben que de momento no se va a exponer y sin embargo lo donan y tenemos que guardarlo en las mejores condiciones posibles.

Se deberían adecuar a la normativa aplicable en los museos dependientes de la Administración Regional en lo relativo a la aceptación de fondos a título gratuito (donación), depósito, reproducción gráfica de bienes culturales y a otras que se considerasen oportunas.

El museo no dispone de ninguna publicación, pero se estuvo apoyando y colaborando para la publicación de la revista Cangilón nº 35, esta vez de tipo monográfico, sobre el pimentón, que edita la Asociación de Amigos del Museo Etnológico de la Huerta y se presentará durante el año 2017.

Los libros y revistas que se reciben de intercambios con otros museos o entidades y las donaciones cuando las hay, se van catalogando e incorporando a la biblioteca. Aún quedan por catalogar algunas revistas de diferentes entidades y temáticas y que cuando se puede se va realizando.

Durante 2016 ha habido **3 exposiciones temporales:**

Del 19 de diciembre de 2015 al 5 de enero de 2016, exposición "El artesano del esparto" de Florencio Camarero y organizada por el Gremio Regional de Artesanías Varias.

Del 30 de abril al 29 de mayo, exposición de los dibujos premiados del concurso de dibujo infantil, que organiza la Asociación de Amigos del Museo.

Del 23 de diciembre de 2016 al 30 de enero de 2017 exposición de "Forja medieval" de José Antonio Campos y organizada por el Gremio Regional de Artesanías Varias.

Datos

En relación a los elementos expuestos en las salas museísticas y en el exterior, el número total de la colección estable es de 4.147, y el número total de fondos de 5.787. Este número puede variar una vez se pueda realizar un inventario actualizado.

El número de fondos de la biblioteca, inventariados a 31 de diciembre de 2016 es de 2.117 ejemplares entre libros, revistas y otros.



Ayuntamiento de Alcantarilla

Durante el año 2016 el museo ha recibido 10926 visitantes, que a nivel general puede desglosarse de la siguiente manera.

Visitantes segregados por grupos:

- Grupos escolares no universitarios:
62, con un total de 3.003
 - Grupos de Tercera Edad:
49, con un total de2.203
 - Grupos de extranjeros:
7, más visitas individuales y en familia..... 466
 - Otros grupos:
45 con un total de 2.993
 - Personas sueltas o en familia:
con un total de 1.964
 - Visitas Bodas con un total de 297
- Total de visitas recibidas..... 10.926

Los datos de **visitantes españoles por provincias** son los siguientes:

Provincia	Ene	Fe	Ma	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Se	Oct	Nov	Dic	Total
Álava		3	2					-					5
Albacete					4	135	1	-	1				141
Alicante	143	69	116	135	240		10	-	121	138	220	317	1.509
Almería			1	2			5	-	31	17	3		59
Asturias	3				2			-	2	2			9
Ávila		2						-					2
Badajoz					2		3	-		1			6
Baleares	4			7		5	7	-	2	6		7	38
Barcelona			33	2	2	2		-	41				80
Bilbao	1			1		2		-		2	2		8
Burgos			2		75			-					77
Cádiz		2		3			1	-		2		8	16
Canarias	4			5		2		-	3	1			15
Castellón								-	4				4
Córdoba		1						-					1
Cuenca								-		4			4
Granada			8	2	6			-	1	6		2	25
Guadalajar a	1							-				2	3
Huelva	4							-					4
Jaén	2	4	1					-	25	8		2	42



Ayuntamiento de Alcantarilla

La Coruña	4		12			7	3	-	1					27
La Rioja								-	2					2
León			4					-						4
Lugo								-	3					3
Madrid	16	2	11	6	102	6	4	-	44	6	9	12		218
Málaga	2		1					-	22	3				28
Murcia	506	653	692	1.868	863	128	335	-	450	953	1.168	304		7.920
Navarra								-				6		6
Orense								-	2					2
Pontevedra	2		3					-						5
SanSebastián				1		2		-						3
Santander								-	2	3				5
Segovia											4			4
Sevilla			14				1	-	16	6				37
Tarragona				3				-	5	4	1			13
Toledo	2				2			-						4
Valencia	2	5	2	10	1	42	12	-	36	8				118
Valladolid						2	3	-	2					7
Zaragoza						2		-						2
Zamora										4				4
TOTALES	696	741	902	2.045	1.299	335	385	-	816	1.174	1.407	660	10.460	

Los datos de **visitantes extranjeros** son los siguientes:

País	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Alemania				3				-		2			5
Argentina								-		2		2	4
Bélgica				7			4	-	3	2	6		22
Bolivia	1						3	-					4
Brasil						9		-					9
Canadá		25	42					-		22			89
Chile								-		4	1		5
Colombia						5		-			2		7
Dinamarca	10							-					10
Ecuador		3					2	-			2		7
EE.UU.		2						-				2	4
Eslovenia				1				-					1
Finlandia							2	-					2
Francia	11	10	1	9			13	-	10	10	8	5	77
Grecia	10							-					10
Holanda			3	22		3		-		8	4		40
Honduras				2				-	2				4
Hungría								-	2				2
Inglaterra	1	13	1	2	4	1	9	-			2	3	36
Irlanda				3	4			-					7



Italia	2	2	11	2	-								17
Lituania								2		2			4
Marruecos			1			-	2						3
México			3	3		-			5				11
Noruega	2		42		4	-							48
Polonia		1	2			-							3
Portugal	2					-	3						5
Rumanía			2			-					1		3
Rusia						-	4						4
Suiza		6				-	4						10
Tailandia						1	-						1
Ucrania			2	4		-			2	4			12
TOTALES	33	59	54	102	27	22	36	-	30	52	32	19	466

Oficina de Turismo

ACTUACIONES DESARROLLADAS

- **Visitas guiadas** del Museo de la Huerta, así como la gestión de las reservas a grupos.
- Dotar de contenido a **RITMO**, sistema que se utiliza para dar información y promocionar las actividades que se hacen en Alcantarilla a otros municipios de la región, recursos turísticos, horarios, teléfonos, transportes, agenda cultural, fiestas, acontecimientos de interés etc.
- **Distribución a los usuarios y otras oficinas de la Red** que los soliciten personalmente o por escrito, por teléfono, mail, fax o a través de terceras personas de catálogos propios, de otras oficinas de la Red y de terceros, que son controlados a través de RITMO. Control logístico, contabilización y veracidad de los mismos. Han de haber catálogos físicamente o por escrito, ya sean en fotocopias o colgados en RITMO en soporte pdf.
- **Dar información turística de carácter regional, municipal y local** que abarquen todo tipo de aspectos culturales, patrimoniales, gastronómicos y artísticos, al público y a los usuarios de la Oficina de Turismo. La información debe ser veraz y actualizada.
- **Labor de investigación**, ya sea telefónica, informática, personal, etc, en los diferentes establecimientos, entes y empresas que sean susceptibles de ofrecer información actualizada de sus servicios, y competencias, de relevante importancia para la Oficina de Turismo en su labor de información turística. Se llevará a cabo una actualización continua de los datos de interés que afecten a los servicios prestados por la Oficina de Turismo, se usarán los datos de fuentes permanentemente actualizadas (portal www.murciaturistica.es, etc.).



- **Recogida de datos de la Oficina de Turismo**, encuestas y estadísticas. Actualización una vez al cuatrimestre, de los datos derivados de los servicios de información turística prestados en la Oficina de Turismo. Registrados en Recogida de Datos de RITMO, como máximo el día 20 del mes siguiente al cuatrimestre en curso.
- **Toma de datos** en soporte papel y su mecanización en RITMO. Actualización una vez al cuatrimestre, de los datos derivados de los servicios de información turística prestados en la Oficina de Turismo.
- **Recogida de peticiones**, control y distribución de los catálogos propios de la Oficina al resto de Oficinas de la RED que las soliciten. Disponibilidad y envío de los catálogos solicitados y necesarios en la oficina según mínimos definidos para cada una. Disposición de los Catálogos y Folletos en PDF para ser impresos por otras Oficinas de la RED.
- **Actualización continua** (búsqueda de información, solicitud de suministros servicios, asesoramiento turístico, gestión medioambiental y gestión de infraestructuras y mantenimiento) y al menos cuatrimestral (Recogida de datos, stock de catálogos, datos de ficha de formación, encuestas, fichas de segundo residente, datos de la Oficina y recursos turísticos) de datos en RITMO.
- **Promocionar la Agenda Cultural de Alcantarilla**, así como Navidad, Semana Santa, Fiestas y otros aspectos culturales, patrimoniales, gastronómicos y artísticos, al público, a los usuarios de la Oficina de Turismo, a RITMO y al portal de Murcia Turística.
- **Creación de las visitas guiadas gratuitas**, dentro del programa de Murcia Turística, Visitas Guiadas Gratuitas, difusión de nuestra guía, información, atención al visitante y realización de las visitas.



Escuela Municipal de Música

Inicio y fin de las actividades de la Escuela Municipal de Música

Las actividades comenzaron el 1 de octubre de 2014 y finalizaron el 21 de junio de 2015, según el calendario escolar.

Relación de asignaturas y titulaciones del profesorado

Los profesores que actualmente imparten clases en la Escuela Municipal de Música “Ángel Pacheco” de Alcantarilla, con expresión de la(s) especialidad(es) que desempeñan y la titulación que poseen, y que la empresa Hábitat Cultural ha tenido a bien contratar, son los siguientes:

Asignatura(s) que imparte	Titulación que posee
Piano	Profesor profesional de piano
Guitarra	Profesor de guitarra e instrumentos de púa
Percusión y trompeta	Profesor superior de percusión y cursos de profesional de trompeta.
Iniciación musical y Lenguaje musical	Magisterio de Educación Musical y grado medio de Contrabajo
Violín, piano y orquesta	Profesora superior
Lenguaje musical, trombón, bombardino y tuba	Título profesional de trombón y tuba
Flauta	Título Profesional de flauta y piano
Coro	Cursos acreditativos
Clarinete	Profesor Superior
Piano	Profesoras superiores

Número de alumnos matriculados

Al inicio de las actividades de este curso, contamos con 127 alumnos matriculados, produciéndose 28 bajas por motivos justificados, quedando estos alumnos en 97 a final de curso.

Para el curso 2015-16 tenemos hasta la fecha 71 alumnos matriculados y 13 solicitudes de nuevo ingreso, siendo potencialmente la cantidad de matriculas a día de hoy de 84. El plazo finalizará el 31 de julio y seguiremos realizando matriculas en septiembre siempre que queden huecos en los grupos de iniciación y lenguaje musical.

A continuación se indica el número de alumnos del curso 2015-2016, especificando el nivel y grupo de iniciación y lenguaje musical:

Alumnos que cursan asignaturas de grupo

Asignatura	Nivel	Grupo	Alumnos
Iniciación	2.º		9
Iniciación	3.º		8
Iniciación	Preparatorio		10



Lenguaje musical	1.º	A	13
Lenguaje musical	1.º	B	12
Lenguaje musical	2.º	A	10
Lenguaje musical	2.º	B	12
Lenguaje musical	3.º		13
Lenguaje musical	4.º		8
Sólo taller			2
TOTAL			97

Proyecto docente artístico y cultural

Las programaciones de las diferentes especialidades instrumentales están basadas en los objetivos, contenidos, actividades y metodología del nuevo sistema educativo. Prueba de ello son los resultados satisfactorios, hasta el presente curso, de los diferentes alumnos que optan por presentarse a las pruebas de acceso de los diferentes conservatorios de la región, y las superan para cualquier curso de las Enseñanzas Elementales de Música.

Metodología

En los cursos de iniciación el trabajo se compone fundamentalmente de canciones, juegos y cuentos infantiles, basado en una enseñanza general de la música acorde con sus edades, ya que lo que se pretende es familiarizar a los niños con la música, que se diviertan con ella y no la vean una asignatura aburrida e inútil como desgraciadamente suele ocurrir en la mayoría de los casos.

Estos conceptos generales son los siguientes:

En 1º de Iniciación. La intensidad, el timbre, la duración y la altura.

En 2º de Iniciación. El repaso de los conceptos realizados en el curso anterior y la unión entre ellos, la altura y el timbre, la intensidad y el timbre, la intensidad y la altura, la duración y el timbre, todas las cualidades juntas, y la audición.

En 3º de Iniciación. La expresión vocal y la entonación, el ritmo y el movimiento, conjunto instrumental, audición, y grafía convencional. Todo esto, en términos muy generales, y haciendo hincapié en que el trabajo se ha realizado con canciones, juegos y cuentos infantiles, y diversos ejercicios musicales.

La bibliografía que se ha utilizado para llevar a cabo esta enseñanza ha sido: "Suena Suena 1, 2 y 3".

El resto de monitores emplean los citados criterios en sus programaciones, que coinciden con las programaciones del Conservatorio Profesional de Música de Murcia, adaptadas a la LOE.

Las memorias específicas por asignatura, las desarrolla cada profesor tutor y complementan esta memoria general.

Actividades

Se han realizado varias **audiciones de aula** durante el curso, correspondiendo con los siguientes períodos:

1. Durante el primer trimestre, hasta Navidad. (Dos audiciones: Santa Cecilia y Navidad, con los alumnos de la escuela, Orquesta y Coro)



2. Durante el segundo trimestre, hasta vacaciones de Semana Santa. (Una audición general de final de trimestre con la Orquesta y Coro y diferentes audiciones de aula con los alumnos de la escuela)
3. Final de curso, en Junio. (Audición de final de curso con Orquesta y Coro "Concierto de los 80", diferentes audiciones de aula y representación del cuento musical "La dragona de la esperanza" con los alumnos de la escuela, Orquesta y Coro.

Este cuento musical se preparó en un taller municipal gratuito impartido y coordinado por la Responsable de la Dirección de la escuela.

Propuesta de cursos y talleres

Con respecto a los cursos, se propuso una tarifa por alumno para cubrir los gastos que se deriven de la impartición del mismo (materiales, personal externo, equipo adicional, etc.). La programación completa para el curso 2015-2016 de talleres se ofertó durante el mes de Octubre y ha tenido los siguientes alumnos:

- TALLER DE INICIACIÓN AL SAXOFÓN (15 EUROS AL MES): 1 alumno.
- TALLER DE INICIACIÓN AL PIANO (15 EUROS AL MES): 4 alumnos.
- TALLER DE INICIACIÓN DE PERCUSIÓN (15 EUROS AL MES): 1 alumno.
- TALLER DE INICIACIÓN AL VIOLÍN (15 EUROS AL MES): 2 alumnos.
- TALLER DE CUENTO MUSICAL (GRATUITO): 17 alumnos actores. A parte la orquesta (15 componentes sumando colaboradores) y el coro (21 componentes).

Biblioteca Municipal

La Biblioteca Municipal cuenta las siguientes instalaciones:

- a. **Sala General** dotada de 130 puestos de lectura, estanterías de libre acceso a fondos bibliográficos y audiovisuales y el fondo local y regional.
- b. **Sala Infantil y Juvenil**- con 56 puestos de lectura, estanterías de libre acceso a fondos bibliográficos y zona especial para los niños más pequeños.
- c. **Sala de Ordenadores dotada con 16 equipos**, con acceso restringido a usuarios de la Biblioteca. Dos horas horario de mañana, y dos de tarde, por usuario.

Las **actuaciones desarrolladas** que se han desarrollado han sido:

- **Gestión del Servicio de Biblioteca:**
 - Préstamos y devoluciones de libros y DVDs.
 - Préstamo interbibliotecario.
 - Gestión de usuarios.
 - Información y referencia bibliográfica
 - Reserva de obras.
 - Proceso técnico
 - Recepción de donaciones de libros por particulares
 - Visitas divulgativas a la Biblioteca:
 - 19 Visitas escolares., con Cuentacuentos.
- **Visitas de otros colectivos:** Centro de Adultos, Cursos del SEF, Cáritas.



• **Planificación de actividades:**

- Exposiciones itinerantes ubicadas en la zona de acceso (escaleras y entrada de la Biblioteca): Carteles de Cine, Enfermedades Raras y Cómicos.
- Montajes mensuales de mesa-vitrina, con efemérides literarias y de actualidad.
- Colaboración con la organización de exposiciones temporales en el Archivo Municipal: El Quijote, La Huerta y Juguetes antiguos.
- Presentaciones de siete libros de autores murcianos, con obras de poesía, fotografía, novela, ensayo e infantiles.
- Organización de Encuentros con Autora: Marisa López Soria y M^a Jesús Juan Blog
- Planificación de dos ciclos de Conferencias, con cinco sesiones cada uno de ellos: " El amor en la sociedad actual" y " El protocolo, desmontando mitos".
- Organización de las tertulias temáticas: "Las Noches del Museo", con distintos temas culturales: Historia del Museo, Literatura en Murcia, Arquitectura...
- En trámite el Convenio de Voluntariado Cultural entre el Ayuntamiento y la Asociación Legado.

Datos del servicio	
Nº de usuarios	3.407
Nº de socios en activo	2088
○ Adultos	956
○ Infantiles	1132
Visitas de centros escolares	19
Alumnos visitantes	958
Préstamos realizados:	6.516
○ Libros	5.212
○ DVD	1.304
Libros incorporados al fondo:	
. Donaciones:	927
. Compra:	138



Archivo Municipal

Archivo Municipal se encuentra ubicado en dos dependencias:

- **Edificio Cayitas:** donde se guarda parte del fondo documental histórico y el fondo gráfico, la Biblioteca Auxiliar, y se presta servicio al público. Durante el transcurso del año se han preparado transferencias de documentos generados por los servicios municipales, ubicados en el archivo de oficina (tercera planta) de la Casa Consistorial. En julio, se transfiere del área de Urbanismo 359 unidades de instalación para cotejar y describir con el Programa de Gestión (Archivo 3000). En la planta baja del edificio destinada a espacio expositivo se han realizado las siguientes exposiciones temporales:
 - "Representación para viandantes" (29 enero - 29 de febrero). Muestra de carteles del diseñador gráfico Pedro Manzano.
 - "Visiones del Quijote" (21 abril-27 marzo). Muestra de pintores murcianos y colecciones particulares.
 - "Un rincón de Murcia, Un rincón de la huerta" (). Muestra de pintores murcianos y colecciones del Museo de la Huerta y particulares.
 - "Juguetes de Ayer: Un siglo de ilusión". (2 diciembre - 27 de marzo 2017) Muestra de juguetes antiguos de colecciones particulares y de pintores murcianos con la misma temática.
- **Dependencias C/Cádiz:** donde se guarda buena parte del fondo documental y está cerrado al público. Solo se accede para la recepción y cotejo de transferencias y búsqueda de documentos, con objeto de atender los préstamos o consultas del servicio del Archivo.

Objetivos

- Informar de la necesidad de estanterías metálicas para la instalación de documentos y de estanterías o armario-vitrina, del mobiliario antiguo del Ayuntamiento, para la Biblioteca Auxiliar en el Archivo Cayitas.
- Transferir documentos de los archivos de oficina generados por los servicios municipales.
- Recuperar, conservar, difundir e incrementar el material gráfico de interés para el estudio de la historia local.



- Realizar proyectos y actividades de difusión cultural de los fondos del Archivo Municipal: exposiciones temporales, visitas concertadas con los centros educativos y publicaciones.
- Acercar el Archivo Municipal y sus fondos a los ciudadanos, muy especialmente a los estudiantes, y darlo a conocer aprovechando un legado que permite reconstruir nuestro pasado, a través de exposiciones de fotografías, las temáticas o las pertenecientes al *Álbum Familiar de Alcantarilla* y, cómo no, del diseño gráfico utilizado por los empresarios conserveros para publicitar su actividad comercial en el siglo pasado.

Líneas de actuación y desarrollo del servicio.

- Dirección y realización de la gestión integral del Archivo.
- Gestión de transferencias con los servicios municipales, cotejo y descripción con el Programa de Gestión (Archivo 3000).
- Continuación de la campaña de sensibilización del valor patrimonial de la fotografía y de su interés para el estudio de la historia local. También del material gráfico de etiquetas y envoltorios de conservas vegetales, que comienza en el Archivo a partir del año 2013.
- Recepción, digitalización y actas de autorización de la publicación de fotografías de las colecciones particulares que conforman buena parte el *Álbum Familiar*. Y digitalización de colecciones de fotografías municipales custodiadas en el área de Urbanismo. Organización, clasificación e instalación.
- Realiza y coordinar las solicitudes de documentos por parte de los distintos servicios municipales.
- Búsqueda y consulta de documentos textuales, gráficos y bibliográficos solicitados por los usuarios del Archivo. Información y asesoramiento histórico.
- Control de la sala de Investigación y de los espacios expositivos.
- Informes solicitados por los usuarios.
- Informes de donaciones particulares de relevancia cultural: Colecciones de etiquetas y envoltorios de Conservas Vegetales Cascales y planos del siglo XVIII de Alcantarilla.
- Visitas guiadas a los centros educativos y visitantes de las exposiciones temporales, así como la participación en las visitas teatralizadas de los alumnos de la Escuela Superior de Arte Dramático de Murcia en la exposición "Visiones del Quijote".
- Gestión, embalaje, montaje de las piezas seleccionadas en las exposiciones temporales realizadas en el Archivo, así como desmontaje y traslado a domicilio del material cedido por los coleccionistas.
- Recepción, custodia y cotejo de las colecciones particulares que participan en las exposiciones temporales.
- Colaboración y realización del comisariado de las exposiciones temporales.
- Selección del material expositivo para la realización de Catálogo de la Exposición "Juguetes de Ayer: Un siglo de ilusión". Así, realización de fichas catalográficas y dirección de las sesiones fotográficas realizadas en el Archivo.
- Preparación y montaje de documentos en mesas-vitrinas y de las colecciones de pinturas de los fondos del Archivo en las salas destinadas a exposiciones, así como su difusión en el blog de Cultura.



Ayuntamiento de Alcantarilla

- Realización de inventario de patrimonio histórico-artístico de los bienes inmuebles de Alcantarilla.
- Participación activa en el Seminario de Archiveros de la Región en la valoración de series documentales y de los documentos esenciales municipales con la implementación del documento electrónico, así como en la realización de una publicación destinada a su difusión.

Datos

Préstamos y consultas realizadas	255
Nº de visitantes en las exposiciones	2.158

Memoria económica

El servicio del Archivo no tenido dotación económica durante el año 2016.



Valoración del grado de cumplimiento de los compromisos recogidos en la carta de servicios

El cumplimiento del compromiso de calidad recogido en la Carta de Servicios del Área supone un reto, y un aliciente, para las personas que integramos esta Área, en cuya consecución enfocamos el esfuerzo tanto del grupo, como individualmente.

La transparencia y el contacto permanente con entidades y ciudadanos a través de las redes sociales, son aspectos en los que ha mejorado considerablemente el Área, y en los que además se continúa prestando especial atención. La colaboración con otras administraciones y con los agentes sociales, la igualdad de acceso a los servicios y el trato personalizado, son compromisos de calidad en cuyo cumplimiento seguimos avanzando, y que pretendemos consolidar.

Pretendemos asimismo avanzar en innovación y en la mejora continua, en calidad técnica y de gestión, así como en la orientación a resultados, adaptando y poniendo en práctica para ello los sistemas de mejora que se puedan establecer.